SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL

CONSELHO FEDERAL DE ENGENHARIA E AGRONOMIA – CONFEA

Processo: 00.002111/2022-74

Tipo de Processo: Institucional: Eventos - Congressos, Conferências, Seminários, Simpósios, Encontros, Convenções

Assunto: 2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea - Alteração das datas de ocorrência

Interessado: Superintendência de Integração do Sistema

Relator(a): Eng. Eletric. **Genilson Pavão Almeida**

DECISÃO CD Nº 90/2022

Propõe ao Plenário do Confea a alteração das datas de ocorrência do 2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea de 14 e 15 de julho de 2022 para os dias 11 e 12 de agosto de 2022; e determina providências.

O Conselho Diretor, em sua 5ª Reunião Ordinária, realizada no dia 22 de junho de 2022, na Sede do Confea, em Brasília-DF;

Considerando que tratam os presentes autos do Processo 00.002111/2022-74;

Considerando que por meio da Decisão Plenária PL-0397/2022 (0579538), de 25 de março de 2022, o Plenário do Confea decidiu por:

> **1)** Conhecer e aprovar no mérito a Informação 5 (0567321), relativa à Proposta de Calendário de Encontros Técnico-Operacionais 2022.
>
> **2)** Estabelecer que os eventos deverão ser objeto de processos específicos.
>
> **3)** Restituir os autos à SEG, para as providências decorrentes no tocante ao detalhamento (programação, duração, relação de convidados custeados pelo Confea, estimativa de custos de diárias, passagens, ATs, DTs, palestrantes externos, verificação de disponibilidade orçamentária, elaboração do formulário de eventos etc.), cabendo o envio ao Conselho Diretor para a aprovação da programação e, no caso de haver custos envolvidos, o subsequente encaminhamento ao Plenário para homologação.

Considerando que o supracitado Calendário de Encontros Técnico-Operacionais contempla os seguintes eventos, datas, unidades responsáveis, responsáveis e formato:

Item	Evento	Data	Unidade Responsável	Responsável	Formato
1	1º ENART – Encontro Nacional das Comissões de	03/05/2022	SIS - Superintendência	Mara Rubia Soares	Presencial

	Renovações do Terço dos Creas		de Integração do Sistema		
2	1ª Semana Nacional de Ética Profissional	03 e 04/05/2022	CNCE - Aprovado pela PL-1289/2021	Cláudia Regina Machado	Presencial
3	5º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea	05 e 06/05/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Cláudia Regina Machado	Presencial
4	2º ENAPAR – Encontro Nacional de Assessoria Parlamentar do Sistema Confea/Crea	22 e 23/06/2022	SIS/APAR - Assessoria Parlamentar	Jose Maria de Vasconcelos Pessanha de Paula Soares	Presencial
5	5º ENPLAG - Encontro Nacional de Planejamento e Gestão do Sistema Confea/Crea	24/06/2022	SEG/GPG - Gerência de Planejamento e Gestão	Edson Cesar Mello Junior	Presencial
6	7º ENCAC - Encontro Nacional de Contabilidade, Auditoria e Controle do Sistema Confea/Crea	04, 05 e 06/07/2022	AUDI - CONT - SAF 04/05/06 de julho	Marcelo Gonçalves Nunes de Oliveira Morais	Presencial
7	2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea	14 e 15/07/2022	CG/GRH - Gerência de Recursos Humanos	Ana Fabiola Costa Torres	Virtual
8	2º ENTEC – Encontro Nacional de Assessoria Técnica do Sistema Confea/Crea	03 e 04/08/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Silvia Aida Rodrigues da Cunha	Virtual
9	4º ENCOM – Encontro Nacional de Comunicação do Sistema Confea/Crea	10 e 11/08/2022	SEG/GCO - Gerência de Comunicação	Felipe Augusto Pasqualini	Presencial
10	2º ENRI - Encontro Nacional de Relacionamento Institucional do Sistema Confea/Crea	08 e 09/09/2022	SIS/GRI - Gêrencia de Relacionamento Institucional	Renato Muzzolon Júnior	Presencial
11	6º ENAFISC - Encontro Nacional de Fiscalização do Sistema Confea/Crea	05 e 06/10/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Cláudia Regina Machado	Presencial
12	1º ENPRO – Encontro Nacional do Prodesu	19/10/2022	SIS - Superintendência de Integração do Sistema	Osmar Barros Júnior	Virtual
13	2º ENLIC – Encontro Nacional de Licitações e Contratos do Sistema Confea/Crea	20 e 21/10/2022	SAF / SETAC - Setor de Aquisições e Contratos	Janaína Fonseca de Araújo	Presencial
14	12º ENOUV - Encontro Nacional de Ouvidorias do Sistema e 1º ENED - Encontro Nacional de Encarregados de Dados	09 e 10/11/2022	OUVI - Ouvidoria	Adriane Chandelier	Presencial

15	1º ENASC - Encontro Nacional de Assessoria ao Crea Jr	11/11/2022	PRES - Assessoria Crea Jr	Maycon Joan de Souza	Presencial
16	4º ENTIC - Encontro Nacional de Tecnologia da Informação do Sistema Confea/Crea	18/11/2022	SEG/GTI - Gerência de Tecnologia da Informação	Rodrigo de Souza Borges	Virtual
17	4º ENAT - Encontro Nacional de Atendimento do Sistema Confea/Crea	01 e 02/12/2022	GABI – Gabinete da Presidência	Simone Baia Pereira Gomes	Presencial
18	7º ENAP - Encontro Nacional de Procuradorias Jurídicas do Sistema Confea/Crea	07 e 08/12/2022	PROJ/Procuradoria Jurídica	Igor Tadeu Garcia	Presencial
19	3º INOVAR	09/12/2022	SEG - Superintendência de Estratégia e Gestão	Rosângela Simonetti	Presencial

Considerando que, de acordo com o Demonstrativo de Empenhos e Pagamentos (0567326) nos autos do Processo 00.001305/2022-52, o Centro de Custos deve ser o 9.03.09.05 - ETs Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea;

Considerando que por meio da Proposta de Encontro Técnico do Sistema GRH 0598374, de 09 de maio de 2022, foram juntadas aos autos as seguintes informações:

NOME DO ENCONTRO	2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea					
DADOS DO ENCONTRO						
Período de realização	14 e 15/07/2022		**Horário**	14h30 às 18h30		
Cidade onde será realizado	Brasília		**UF**	DF		
Tipo do evento	**Seminário**	X	**Workshop**	-	**Capacitação**	-
Modelo de realização	**Presencial**	-	**Híbrido**	-	**Virtual/Remoto**	X
DADOS DO RESPONSÁVEL PELO ENCONTRO						
Nome do Gestor da Unidade responsável	**Ana Fabíola Costa Torres**		**Unidade**	Gerência de Recursos Humanos - GRH		
Nome do responsável	**Ana Fabíola Costa Torres**					
E-mail do responsável	fabiola@confea.org.br		**Telefone**	(61) 2105-3850		

DESCRIÇÃO DO ENCONTRO		
TEMA	**Defina o assunto principal que será abordado ou desenvolvido no encontro**	Implantação e-Social - Grupo 4 - Fases 3 e 4
OBJETIVO	**Apresente o que se espera alcançar com a realização do encontro**	Esclarecer dúvidas e indicar melhores práticas para envio obrigatório dos eventos periódicos (incluindo folha de pagamento) para cumprimento do calendário de implantação do e-Social - Grupo 4
JUSTIFICATIVA	**Descreva a importância do tema para o público-alvo do encontro**	O E-Social veio para unificar o envio de informações referente aos trabalhadores das empresas e, com sua plena implantação, o profissional de RH fará um único envio de todas as informações relevantes para CAGED, GFIP, RAIS, etc. O envio incorreto de dados pode gerar multa e responsabilização dos agentes, sendo necessário um entendimento uniforme dos eventos de folha de pagamento a serem lançados e enviados ao e-Social.
RESULTADOS	**Quais são os resultados esperados ou as melhorias previstas a partir da realização do encontro**	Alinhamento e esclarecimento dos temas propostos na programação, visando evitar erros e imprevistos na implantação das atividades pertinentes ao e-Social.
INDICADORES	**Descreva como serão medidos e avaliados os resultados alcançados ou as melhorias implantadas após a realização do encontro**	Dentro da plataforma serão encaminhados links para formulários de instrumentos de avaliação de capacitações, específicos para cursos online, onde serão feitas a avaliação de reação ao curso através de itens objetivos e perguntas abertas sobre a satisfação com o programa e apoio para sua realização, com os mediadores/palestrantes; à aplicabilidade e aos resultados e ao impacto do treinamento no trabalho, bem como comentários/sugestões e críticas. Quanto à avaliação de impacto, posteriormente ao evento (cerca de 30 dias) será enviado questionário para avaliação do impacto pertinente às atividades de trabalho dos participantes. Com os dados levantados será elaborado relatório baseado nas recomendações de Oliveira et al. (2010), que será encaminhado aos participantes dos treinamentos e levado em consideração para aprimoramento dos próximos eventos.
PROGRAMAÇÃO	**Insira a pré-programação com datas, horários, locais, atividades (títulos, palestrantes, moderadores etc.)**	14/07/2022 14h30: Abertura do evento online - GRH 15h: Palestra: e-Social - Grupo 4 - Eventos periódicos - (palestrante a definir) 16h30: Intervalo 16:45: Continuação 17h30: Perguntas e Respostas (mediação GRH/SETAP) 18h30: Encerramento 1º dia 15/07/2022 14h30: Palestra: e-Social - Grupo 4 - Eventos SST (Introdução) - (palestrante a definir) 16h: Intervalo

		16h45: Perguntas e Respostas (mediação GRH/SETAP) 18h: Avaliação (SEDEP) 18h15: Encerramento
PÚBLICO-ALVO	**Informe o perfil dos participantes a que o encontro se destina***	Representantes (empregados) da área de Recursos Humanos do sistema Confea/Creas (15 empregados do Confea e até 4 participantes por Crea)

* Deverão ser especificados os participantes e/ou convidados do evento, tais como: - Presidente do Confea; - Conselheiros Federais titulares ou seu suplente no exercício da titularidade; - Presidentes de Creas; - Representantes de Entidades Nacionais (CDEN); - Coordenadores Nacionais e/ou Regionais de Câmaras Especializadas e de Comissões de Ética; - Diretores Executivos e/ou Regionais da Mútua; - Empregados do Confea (definir categorias/cargos/áreas); - Empregados dos Creas e da Mútua (definir categorias/cargos/áreas); - Autoridades públicas e/ou governamentais (especificar); - Palestrantes; - Demais categorias/cargos.
ESTIMATIVA DE DESPESA (quando for o caso)
As informações sobre diárias, passagens, deslocamento terrestre, auxílio traslado, contratação de palestrantes e despesas de infraestrutura e de comunicação do encontro deverão ser apresentadas por meio de planilha, conforme modelo disponibilizado.
TIPO DE EVENTO
Seminário: consiste na exposição oral para pessoas colocadas num plano de conhecimento, sabendo-se que os participantes possuem algum conhecimento prévio do assuinto a ser debatido. **Workshop**: consiste em reunião de trabalho que envolve vários profissionais para discussão de determinado assunto, desenvolvimetno de determinada técnica ou elaboração de documentos. **Capacitação**: consiste em reunião para transmissão de conhecimento mediante exposição e prática de exercícios acerca do tema estudado.

Considerando que por meio do Despacho GRH 0598734, de 10 de maio de 2022, a Gerência de Recursos Humanos - GRH encaminhou os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG nos seguintes termos:

> Considerando a Proposta do 2º ENARH (0598374), bem como a previsão orçamentária para contratação de palestrante (0598726), solicitamos autorizar a Gerência de Orçamento e Contabilidade - GOC a emitir Nota de Pré-empenho no valor de R$ 4.000,00 (quatro mil reais).

Considerando que por meio do Despacho SEG 0598846, de 10 de maio de 2022, a Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG encaminhou os autos à Gerência de Orçamento e Contabilidade - GOC, autorizando a emissão do pré-empenho, conforme o Despacho GRH 0598734;

Considerando que por meio do Despacho GOC 0599167, de 10 de maio de 2022, a Gerência de Orçamento e Contabilidade - GOC restituiu os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG, nos seguintes termos:

> Considerando as informações que constam no Despacho SEG (Sei 0598846).

> Informa-se a emissão da Nota de Pré-empenho nº 177/2022, no valor solicitado, com validade até 31/12/2022 (Sei 0599162).
>
> Ressalta-se, neste caso, que a atribuição da GOC se restringe ao bloqueio de recurso orçamentário.

Considerando que por meio do Despacho SEG 0599261, de 10 de maio de 2022, a Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG encaminhou os autos ao Conselho Diretor, para apreciação;

Considerando que a Planilha ENARH - Previsão orçamento palestrante (0598726) prevê o o custeamento 2 (dois) palestrantes no valor total estimado de R$ 4.000,00 (quatro mil reais), sendo necessária a homologação pelo Plenário do Confea, nos termos da parte final do item 3 (três) Decisão Plenária PL-0397/2022 (0579538), de 25 de março de 2022;

Considerando que por meio da Decisão CD 71 (0603778), de 20 de maio de 2022, o Conselho Diretor decidiu por:

> **1)** Aprovar a programação do 2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea, ser realizado nos dias 14 e 15 de julho de 2022, em Brasília-DF;
>
> **2)** Determinar que as despesas informadas na Planilha Orçamentária 0598726, sejam alocadas no Centro de Custos 9.03.09.05 - ETS Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea;
>
> **3)** Submeter a presente Decisão ao Plenário do Confea, para homologação, consoante a parte final do item 3 (três) Decisão Plenária PL-0397/2022 (0579538), de 25 de março de 2022; e
>
> **4)** Encaminhar os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG, para as providências decorrentes,

Considerando que por meio da Decisão Plenária nº PL-0891/2022 (0610452), de 03 de junho de 2022, o Plenário do Confea aprovou a programação do 2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea, a ser realizado nos dias 14 e 15 de julho de 2022, em Brasília-DF; determinou que as despesas informadas na Planilha Orçamentária 0598726 sejam alocadas no Centro de Custos 9.03.09.05 - ETS Encontros Técnicos do Sistema Confea/Crea; bem como encaminhou os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG, para as providências decorrentes;

Considerando que por meio do Despacho SEG 0611071, de 06 de junho de 2022, a Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG encaminhou os autos à Gerência de Recursos Humanos - GRH, para as tratativas cabíveis;

Considerando que por meio do Despacho GRH 0612081, de 07 de junho de 2022, a Gerência de Recursos Humanos - GRH restituiu os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG, nos seguintes termos:

> O 2º ENARH tem escopo fundamentado na implantação do e-Social pelo Confea e pelos Creas, visando a troca de experiências e o esclarecimento e orientação quanto aos procedimentos pertinentes a cada fase do cronograma do Governo Federal para o Programa.
>
> Tendo em vista o adiamento da 3ª fase do Grupo 4 (ao qual pertencemos) para o fim do mês de agosto, e o andamento das medidas em execução pelo Confea em conjunto com a consultora responsável por parte do conteúdo do Encontro, vimos solicitar o adiamento do evento dos dias 14 e 15 de JULHO para os dias 11 e 12 de AGOSTO de 2022, a fim de melhorar o atendimento das demandas apresentadas pelos Regionais com relação à temática abordada, sendo possível dirimir dúvidas e mitigar problemas mais próximo do envio obrigatório da fase 3.
>
> Informamos que não haverá qualquer outra alteração nem no conteúdo nem no orçamento do Encontro. Também não há choque com outro evento oficial do Confea.

Solicitamos apreciação pelo Conselho Diretor, aguardamos deferimento e permanecemos à disposição para quaisquer esclarecimentos.

Considerando que por meio do Despacho SEG 0612357, de 08 de junho de 2022, a Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG encaminhou os autos ao Conselho Diretor, solicitando *a alteração de data do 2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea de 14 e 15 de julho para os dias 11 e 12 de agosto de 2022, sem prejuízos para as partes envolvidas*;

DECIDIU por unanimidade:

Propor ao Plenário do Confea:

1) Alterar as datas de ocorrência do 2º ENARH - Encontro Nacional de Recursos Humanos do Sistema Confea/Crea de 14 e 15 de julho de 2022 para os dias 11 e 12 de agosto de 2022; e

2) Encaminhar os autos à Superintendência de Estratégia e Gestão - SEG, para as providências decorrentes,

Presidiu a sessão o Vice-Presidente no Exercício da Presidência, Eng. Civ. **João Carlos Pimenta**. Presentes os Diretores Eng. Eletric. **Daniel de Oliveira Sobrinho**, Eng. Eletric. **Genilson Pavão Almeida**, Eng. Agr. **Francisco das Chagas da Silva Lira**, Eng. Eletric. **José Miguel de Melo Lima** e a Engª. Mec. **Michele Costa Ramos**.

Cientifique-se e cumpra-se.

Documento assinado eletronicamente por **João Carlos Pimenta**, **Vice-Presidente**, em 23/06/2022, às 22:45, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 4º, § 3º, do Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020.

A autenticidade deste documento pode ser conferida no site https://sei.confea.org.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **0618531** e o código CRC **07C9B059**.

Referência: Processo nº CF-00.002111/2022-74 SEI nº 0618531